



MIGRACIÓN COLOMBIA

RESOLUCIÓN No.

2018

2383) 03 SEP 2018

"Por la cual se reglamenta el uso y porte del uniforme para los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia"

EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA

En ejercicio de sus facultades legales, y en especial las conferidas por el numeral 24 del artículo 10° del Decreto Ley 4062 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto Ley 4062 de 2011, creó la Unidad Administrativa Especial, como organismo civil de seguridad, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonio independiente, con jurisdicción en todo el territorio nacional adscrita al Ministerio de Relaciones Exteriores y estableció su estructura y funciones.

Que de acuerdo con el artículo 3° del Decreto Ley 4062 de 2011, la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia tiene como objetivo: ejercer las funciones de autoridad de vigilancia y control migratorio y de extranjería del Estado Colombiano, dentro del marco de la soberanía nacional de conformidad con las leyes y la política que en la materia defina el Gobierno Nacional.

Que mediante Resolución No.860 de fecha 02 de octubre de 2012 modificada por la resolución 175 de Enero 19 de 2018, se expidieron lineamientos sobre *"uso y porte de uniformes y distintivos para el personal de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y se reglamenta su uso y porte"*.

Que resulta indispensable que en la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia los funcionarios que llevan a cabo labores misionales cuenten con un uniforme que los identifique dentro y fuera de la entidad en actividades de carácter oficial y en desarrollo de las funciones propias de cargo.

Que la adopción del uniforme por parte de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia implica la consagración de normas sobre su uso y porte las cuales deben ser acatadas por todos los funcionarios que llevan a cabo labores misionales.

Que la Constitución Política de Colombia, en el artículo 123 señala: *"Los servidores públicos están al servicio del Estado y de la comunidad; ejercerán sus funciones en la forma prevista por la Constitución, la ley y el reglamento."*

Que los artículos 6 y 124 de la Constitución Política de Colombia consagran:

"ARTICULO 6. Los particulares sólo son responsables ante las autoridades por infringir la Constitución y las leyes. Los servidores públicos lo son por la misma causa y por omisión o extralimitación en el ejercicio de sus funciones."

"ARTICULO 124. La ley determinará la responsabilidad de los servidores públicos y la manera de hacerla efectiva."

Que los artículos 22, 27 y 34 del Código Disciplinario Único, establecen:

"ARTÍCULO 22. Garantía de la función pública. El sujeto disciplinable, para salvaguardar la moralidad pública, transparencia, objetividad, legalidad, honradez, lealtad, igualdad, imparcialidad, celeridad, publicidad, economía, neutralidad, eficacia y eficiencia que debe observar en el desempeño de su empleo, cargo o función, ejercerá

"Por la cual se reglamenta el uso y porte del uniforme para los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia"

los derechos, cumplirá los deberes, respetará las prohibiciones y estará sometido al régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política y en las leyes."

"ARTÍCULO 27. *Acción y omisión. Las faltas disciplinarias se realizan por acción u omisión en el cumplimiento de los deberes propios del cargo o función, o con ocasión de ellos, o por extralimitación de sus funciones.*

Cuando se tiene el deber jurídico de impedir un resultado, no evitarlo, pudiendo hacerlo, equivale a producirlo."

"ARTÍCULO 34". Deberes. ***Son deberes de todo servidor público:***

Numeral 1. *Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente.*

Los deberes consignados en la Ley 190 de 1995 se integrarán a este código.

Numeral 4. *Utilizar los bienes y recursos asignados para el desempeño de su empleo, cargo o función, las facultades que le sean atribuidas, o la información reservada a que tenga acceso por razón de su función, en forma exclusiva para los fines a que están afectos.*

Numeral 7. *Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones, siempre que no sean contrarias a la Constitución Nacional y a las leyes vigentes, y atender los requerimientos y citaciones de las autoridades competentes.*

Que atendiendo las necesidades del servicio y la misionalidad de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, los funcionarios que llevan a cabo labores misionales deben contribuir con el fortalecimiento y posicionamiento de la imagen institucional, portando con elegancia y distinción el uniforme descrito en la presente Resolución.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

CAPITULO I

GENERALIDADES

Artículo 1º. Objeto y alcance. El presente reglamento establece la clasificación, características, descripción, porte y uso de los uniformes, definidos para los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, teniendo en cuenta que constituyen elementos distintivos en el ejercicio de la misión y fortalecimiento de la imagen institucional.

El presente reglamento es parte integral de la relación laboral existente entre los funcionarios y la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, y por lo tanto es de obligatorio cumplimiento entre las partes, de acuerdo a los deberes del servidor público, previstos en el Código Disciplinario Único.

Artículo 2º. Uso y porte. El uso y porte de los uniformes de la entidad debe constituirse en un motivo de honor, dignidad personal e identidad institucional. Por consiguiente, su porte será impecable y elegante, en todo lugar y ocasión.

"Por la cual se reglamenta el uso y porte del uniforme para los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia"

Dicho uniforme será utilizado únicamente para llevar a cabo labores y actividades de Control Migratorio, Verificaciones y Extranjería en todos los Puestos de Control Migratorio (PCM) aéreo, terrestre, marítimo y fluvial en los Centros Facilitadores de Servicios Migratorios (CFSM).

Así mismo, será utilizado por la Oficina de Comunicaciones, los funcionarios de la Oficina de Tecnologías de la Información que prestan sus servicios en el puesto de control migratorio Aeropuerto Eldorado.

En ningún caso será utilizado en lugares y actividades diferentes a las funciones propias de su cargo.

Parágrafo: Los funcionarios que se le asignen actividades misionales en forma ocasional o que tengan que representar a la entidad en eventos, podrán hacer uso de los elementos de uniforme que les sean asignados por la Subdirección de Talento Humano.

Artículo 3°. Observancia. La composición y uso de los uniformes y accesorios, se ceñirán estrictamente a lo señalado en el presente reglamento y a lo dispuesto en la "Guía de Identidad Visual" adoptada.

Artículo 4°. Obligaciones: Para garantizar la imagen institucional de Migración Colombia, los funcionarios de esta entidad deberán cumplir las siguientes normas de uso y porte del uniforme:

- 1) Portar durante el servicio y cuando las disposiciones del cargo así lo ameriten, el uniforme entregado (descrito en el Artículo 6) con esmerada pulcritud y distinción, teniendo en cuenta que este permite posicionar la imagen institucional y fortalecer el reconocimiento como autoridad migratoria a nivel nacional.

Parágrafo. - Por ningún motivo se autorizará el porte y uso de prendas diferentes a las establecidas en el presente reglamento. Si hubiera lugar a ellos (para el caso de los zapatos) deberá estar soportado por constancia médica de su EPS y médico tratante, la cual deberá allegar por Orfeo a la Subdirección de Talento Humano, para revisión y aprobación. De ser aprobado el uso de un calzado diferente al del uniforme, este deberá cumplir con características similares para mantener la uniformidad con los demás funcionarios.

- 2) Portar el identificador personal y la placa, en un lugar visible, así: el Identificador personal en el pecho al lado derecho en la camisa y la placa en la pretina del pantalón al lado derecho.
- 3) Llevar el calzado en excelentes condiciones de aseo y pulcritud.
- 4) Los Directivos, Coordinadores, Supervisores y Jefes, tienen la obligación de exigir a los funcionarios el uso correcto del uniforme y accesorios, siendo los encargados de notificar a la Subdirección de Talento Humano, las novedades que al respecto se presenten con el fin de llevar a cabo las medidas administrativas del caso.
- 5) En los casos en que las prendas por uso estén deterioradas, hayan sufrido algún daño por desuso o por renovación, el funcionario deberá dar a conocer la novedad al Coordinador de Apoyo de la Regional para los funcionarios que se encuentran en las Regionales, o al coordinador del Grupo para Subdirecciones misionales en la ciudad de Bogotá, quien a su vez hará la respectiva solicitud a la Subdirección Administrativa y Financiera – Grupo Administrativo (Almacén) para verificar existencias y en tal caso, proceder al cambio de la prenda o prendas.
- 6) En caso de retiro o renuncia al cargo, las prendas deben ser devueltas a la Subdirección Administrativa y Financiera – Grupo Administrativo (Almacén) a través del Coordinador de Apoyo Regional para el caso de las Regionales, y directamente al Grupo Administrativo (Almacén) para el caso de las Subdirecciones misionales en la ciudad de Bogotá, para la paz y salvos correspondientes.

“Por la cual se reglamenta el uso y porte del uniforme para los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia”

Parágrafo: El incumplimiento de una o varias de las anteriores obligaciones conllevará al inicio de las investigaciones disciplinarias correspondientes de conformidad con el Código Disciplinario Único.

Artículo 5º. Prohibiciones. - Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones de uso y porte correcto del uniforme, está prohibido:

1. Modificar el uniforme y accesorios entregados, establecidos en el presente reglamento.
2. Usar prendas y accesorios no contemplados en el presente reglamento.
3. Donar, vender, alquilar, dar en calidad de prenda o facilitar en préstamo uniforme y accesorios, aun cuando se encuentren en mal estado o en desuso.
4. Combinar prendas particulares con el uniforme (chaquetas, pantalones, camisas o zapatos, diferentes a las entregadas como uniforme).
5. Usar el uniforme cuando se encuentre fuera de su servicio o para actividades diferentes a las funciones propias del cargo.
6. Portar el uniforme encontrándose de permiso o licencia.
7. Poner en las mangas de los uniformes distintivos, parches, o similares no contemplados en este reglamento.
8. Cortar las mangas de las camisas, teniendo en cuenta que la Entidad debe velar por garantizar la protección del funcionario, y en este caso específico, se brinda protección frente a exposición a radiación solar y picaduras de insecto.

Parágrafo: El incumplimiento de una o varias de las anteriores prohibiciones conllevará al inicio de las investigaciones disciplinarias correspondientes de conformidad con el Código Disciplinario Único.

CAPITULO II

DESCRIPCIÓN DEL UNIFORME

Artículo 6º. Descripción. - A partir de la fecha la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, establece como uniformes los descritos a continuación y solo podrán ser portados de acuerdo a lo establecido en esta resolución, así:

UNIFORME FORMAL

PRENDA	COLOR	DESCRIPCIÓN
PANTALON	AZUL OSCURO	CONTRAMARCADO EN PASADOR CON EL LOGO DE MIGRACIÓN
CAMISA	BLANCA	MANGA LARGA CON LOGOS DE MIGRACIÓN
BOTIN	NEGRO	EN CUERO DE AMARRAR

UNIFORME INFORMAL

PRENDA	COLOR	DESCRIPCIÓN
PANTALON DE BOLSILLOS	AZUL OSCURO	TIPO CARGO
CAMIBUSO	BLANCO	MANGA LARGA CON LOGOS DE MIGRACIÓN
BOTIN	NEGRO	EN CUERO DE AMARRAR

“Por la cual se reglamenta el uso y porte del uniforme para los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia”

PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO. - Que lleva a cabo labores en el Grupo Policía Judicial - adscrito a la Subdirección de Verificaciones.

PRENDA	COLOR	DESCRIPCIÓN
PANTALON DE BOLSILLOS	GRIS	TIPO CARGO
CAMIBUSO	AZUL OSCURO	MANGA LARGA CON LOGOS DE MIGRACIÓN
BOTIN	NEGRO	EN CUERO DE AMARRAR

PERSONAL FEMENINO EN ESTADO DE GRAVIDEZ - que llevan a cabo labores misionales en PCM-CFSM- Atención al ciudadano y demás subdirecciones que así lo requieran:

PRENDA	COLOR	DESCRIPCIÓN
PANTALON MATERNO	AZUL OSCURO	FORMAL ENCAUCHADO EN LA CINTURA
CAMISA MATERNA	BLANCO	MANGA LARGA CON LOGOS DE MIGRACIÓN
BOTIN	NEGRO	EN CUERO DE AMARRAR

PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO. - Que lleva a cabo labores administrativas en las áreas de Nivel Central

PRENDA	COLOR	DESCRIPCIÓN
CHAQUETA	AZUL OSCURO	ROMBOS LOGOS DE MIGRACION DEFINIDA EN LA GUIA DE IDENTIDAD VISUAL

ACCESORIOS

PRENDA	COLOR	DESCRIPCIÓN
CINTURON	NEGRO	CUERO
REATA	NEGRO	EN LONA (Solo se utilizara con el uniforme informal)
GORRA	AZUL OSCURO	LOGOS DE MIGRACION DEFINIDA EN LA GUIA DE IDENTIDAD VISUAL
CHAQUETA	AZUL OSCURO	ROMBOS LOGOS DE MIGRACION DEFINIDA EN LA GUIA DE IDENTIDAD VISUAL
CHALECO MULTIPROPÓSITO	AZUL OSCURO	CON BOLSILLOS Y LOGOS INSTITUCIONALES

Parágrafo 1: Los funcionarios que lleven a cabo labores de verificación migratoria en las patrullas migratorias, **podrán** utilizar el uniforme, para las actividades propias del servicio, junto con el chaleco reflectivo que hace parte de los Elementos de Protección Personal, descritos en el Artículo 8°.

Parágrafo 2. La Chaqueta azul oscuro, la podrán utilizar para viajes, salida de los puestos de control o cuando por condiciones climáticas sea requerida.

Artículo 7°. Distribución. - A partir de la fecha los funcionarios portaran los uniformes de acuerdo a la distribución por PCM-CFSM y áreas que así lo requieran, relacionadas a continuación:

REGIONAL	PCM- CFSM - AREAS	CIUDAD	TIPO DE UNIFORME
AEROPUERTO ELDORADO	PCM	BOGOTA D.C.	FORMAL
AMAZONAS	PCM-CFSM	LETICIA	INFORMAL
ANDINA	CFSM- VERIFICACIONES- EXTRANJERIA	BOGOTA D.C.	FORMAL
	CFSM	IBAGUÉ	
	CFSM	NEIVA	
	CFSM	TUNJA	

“Por la cual se reglamenta el uso y porte del uniforme para los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia”

ANTIOQUIA	PCM	BAHÍA SOLANO	INFORMAL
	PCM	CAPURGANA	INFORMAL
	PCM	JURADO	INFORMAL
	CFSM	MEDELLÍN	FORMAL
	CFSM	QUIBDÓ	INFORMAL
	PCM	RIONEGRO	FORMAL
	PCM	TURBO	INFORMAL
CARIBE	CFSM	BARRANQUILLA	FORMAL
	PCMM-FONDEO	BARRANQUILLA	INFORMAL
	PCM	CARTAGENA	FORMAL
	PCMM-FONDEO	CARTAGENA	INFORMAL
	CFSM	COVENAS	FORMAL
	CFSM	MONTERÍA	FORMAL
	CFSM	SANTA MARTA	FORMAL
EJE CAFETERO	CFSM	SINCELEJO	FORMAL
	PCM	SOLEDAD	FORMAL
	CFSM	ARMENIA	FORMAL
	PCM	LA TEBAIDA	
GUAJIRA	CFSM	MANIZALES	
	CFSM	PEREIRA	
	CFSM	MAICAO	FORMAL
	PCM	PARAGUACHON	INFORMAL
NARIÑO	CFSM	RIOHACHA	FORMAL
	CFSM	VALLEDUPAR	FORMAL
	PCM	CUMBAL- CHILES	INFORMAL
	PCM	IPIALES	FORMAL
	PCM	PUERTO LEGUIZAMO	INFORMAL
	CFSM	SAN JUAN DE PASTO	FORMAL
	PCM	SAN MIGUEL	INFORMAL
NIVEL CENTRAL	PCM	TUMACO	INFORMAL
	SUB VERIFICACIONES -POLICIA JUDICIAL	BOGOTA D.C.	INFORMAL
	SUB CONTROL MIGRATORIO - CECAM	BOGOTA D.C.	FORMAL
	SUB CONTROL - INTERPOL- REGISTRADURIA	BOGOTA D.C.	FORMAL
	SUB EXTRANJERIA	BOGOTA D.C.	ACCESORIOS - CHAQUETA
OCCIDENTE	ADMINISTRATIVAS	BOGOTA D.C.	ACCESORIOS - CHAQUETA
	PCM	BUENAVENTURA	INFORMAL
	CFSM	CALI	FORMAL
	PCM	PALMIRA	FORMAL
ORIENTE	CFSM	POPAYÁN	FORMAL
	CFSM	BUCARAMANGA	FORMAL
	PCM	CÚCUTA	INFORMAL
	PCM	LEBRIJA	FORMAL
ORINOQUIA	PCM	ARAUCA	INFORMAL
	PCM	INÍRIDA	INFORMAL
	PCM	PUERTO CARREÑO	INFORMAL
	CFSM	VILLAVICENCIO	FORMAL
	CFSM	YOPAL	INFORMAL
SAN ANDRES	CFSM	PROVIDENCIA	INFORMAL
	PCM - CFSM	SAN ANDRES	FORMAL

CAPITULO III

ELEMENTOS DE SEGURIDAD

Artículo 8°. Elementos de Protección Personal. - Los elementos de protección personal son de uso exclusivo en actividades que así lo requieran, tendrán la obligación de usarlos en los casos indicados a continuación:

Entiéndase por elementos de seguridad, los siguientes:

"Por la cual se reglamenta el uso y porte del uniforme para los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia"

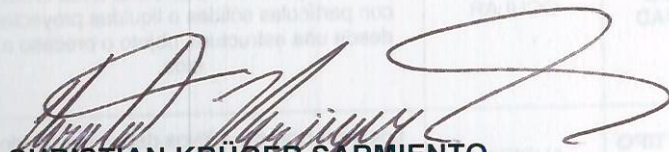
ELEMENTO	PROTECCION	DESCRIPCION	INDICACION
GUANTES HILAZA PALMA RECUBIERTA EN NITRILO	MANOS	Permite realizar labores en las que se requiere destreza con los dedos, tacto fino y protección.	En maniobras realizadas en puesto de control marítimo, fluvial (desplazamiento con agarre, cuerdas o barandas), en puestos de control terrestre (manipulación mecánica) y personal de mantenimiento.
GUANTES DE NITRILO	MANOS	Permite protección y sensibilidad al utilizar los documentos requeridos en la actividad	Para manipulación de documentos y tintas.
GAFAS DE SEGURIDAD	OCULAR	Gafas en policarbonato con antiempañante y protección para luz ultravioleta. Evita el contacto con partículas sólidas o líquidas proyectadas desde una estructura, objeto o proceso a los ojos.	Labores a la intemperie en los puestos de control migratorio (marítimo, fluvial y terrestre) o funcionarios que por su labor deba desplazarse continuamente y en labores de mantenimiento donde se manipulen herramientas que generen proyección de partículas pequeñas.
TAPAOIDO TIPO COPA	AUDITIVA	Los protectores auditivos deben ser usados en aquellos lugares, donde se encuentre expuesto a un ruido superior de 80 dB(A).	En las actividades realizadas en los puestos de control migratorio aéreo (vuelos charter)
TAPAOIDO INSERCIÓN	AUDITIVA	Los protectores auditivos deben ser usados en aquellos lugares, donde se encuentre expuesto a un ruido superior de 80 dB(A).	En las actividades que impliquen exposición a ruidos mayor a 80 decibeles (fondeo de buques, actividades de mantenimiento, vuelos charter, limpieza de computadores)
TAPABOCAS DESECHABLE CONVENSIONAL	RESPIRATORIA	Protege frente a la exposición a gotas y partículas de 30 µm	Funcionarios que manipulen documentos, archivo y realicen funciones de atención al público de forma constante.
BATA	CUERPO	Protege el contacto directo de polvo con la piel	Personal que manipule constantemente archivo y actividades de mantenimiento de equipos de cómputo y datacenter.
ARNES	CUERPO	En caso de caída distribuye las fuerzas de cargas a través del pecho y las caderas del trabajador	Debe ser usado en toda actividad en la que exista el riesgo de caer a 1,50 m o más sobre un nivel inferior.
CHALECO ANTIBALAS	CUERPO	Prenda de uso interior, cómoda y discreta con Protección balística frontal, espalda y costados, ajuste en hombros, por medio de suspensión o velcros según fabricante.	Funcionarios a los que el comité directivo de la entidad asigne chaleco antibalas, de acuerdo a la Directiva 029 de 2017.
CHALECO REFLECTIVO	CUERPO	Permite identificar la presencia de personas en condición de poca visibilidad (oscuridad, lluvia), o de presencia de medios de transporte en movimiento (vehículos, motos, aviones, barcos, moto cargas, grúas etc.).	Personal que labora en puertos, muelles, terminales fluviales, aéreas (pista) y procedimientos de verificaciones que así lo requieran.
CHALECO SALVAVIDAS	CUERPO	Los chalecos salvavidas están diseñados para mantenerle a flote en el agua. Automáticamente le colocan boca arriba y mantienen su boca y nariz fuera del agua para evitar el riesgo de ahogamiento.	En las actividades donde se realice fondeo de buques
CASCO CON BARBUQUEJO	CABEZA	El casco de seguridad protege contra golpes en la cabeza, generados por accidentes de la persona al caer desde su propia altura o desde una superficie más alta, al igual que evita ser golpeado por objetos izados o que pueden desprenderse de una estructura. Para ofrecer mayor seguridad posee un barboquejo de 3 puntos para evitar la caída del casco.	En lugares donde exista la posibilidad de caída de objetos o de personas desde una altura. Bodegas, muelles, embarcaciones, puentes y sitios en obra.
OVEROL	CUERPO	Ropa de trabajo que identifica al personal de la Entidad y evita el deterioro de las prendas propias	Personal que realiza tareas operativas en contacto con materiales, superficies o sitios de trabajo exteriores (embarcaciones, puentes, maleza y tierra).
IMPERMEABLE	CUERPO	Evita el contacto corporal (cabeza, tronco, miembros superiores y parte de miembros inferiores), protegiendo de riesgos relacionados con labores que implican la exposición prologada a mal tiempo y ambientes húmedos.	Personal de puestos de control que realicen trabajos a la intemperie.
BOTA DE SEGURIDAD	PIES	Calzado en cuero, antideslizante, con puntera en fibra de vidrio, cómodas y livianas que protege de golpes, aplastamiento y deslizamiento de superficies húmedas o resbalosas.	En las actividades donde se realice fondeo de buques

“Por la cual se reglamenta el uso y porte del uniforme para los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia”

Artículo 9º. Vigencia.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación, deroga la Resolución No.175 de 2018 y las demás que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE:

Dada en Bogotá, D. C., a los 03 SEP 2018


CHRISTIAN KRÜGER SARMIENTO
 Director General

Elaboró:	Erika Matiz Badillo/ Profesional Grupo Bienestar Social y Salud Ocupacional
Revisó:	Cristhy Leidi Granados/ Coordinadora Grupo Bienestar Social y Salud Ocupacional
	Jaime Elkin Muñoz /Subdirector de Talento Humano
Aprobó:	Guadalupe Arbelaez / Jefe Oficina Asesora Jurídica
	Jairo Alexander Casallas / Secretario General